

Väikehange „Veebiseminari (11.09.2024) läbiviimise tehniline tugi, sh lühivideote teostamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Sotsiaalministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Helen Alton, telefon 5912 3200, e-post: helen.alton@sm.ee

Hange on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projekti või programmiga: 1T10-SF21-04791LASTE

Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine:

- Keskkonnahoidlik hankimine: jah
- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
- Julgeolekuriske vähendav: ei

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

- 2.1. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 2.2. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:
 - a) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
 - b) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
 - c) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;
 - d) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
- 2.3. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.
- 2.4. **Hanke objektiks** on veebiseminari (toimub 11.09.2024) tehnilise täisteenuse tellimine, mis sisaldab kogu protsessi ettevalmistusest läbiviimiseni. Teenus sisaldab: 3-5 lühivideo (3-4 min) teostamist, täpne arv (maht) selgub peale 19.08.2024; seminari veebikeskkonna kasutamiseõigust, mis võimaldab sünkroon- või järeltõlget, ning seminari salvestamist nii, et hilisemal vaatamisel on võimalik valida originaalkeele ja tõlkega keele vahel. Hanke objekti täpsem kirjeldus on toodud lisas Tehniline kirjeldus (lisa 2):
- 2.5. Tähtaeg ja/või ajakava: veebiseminar toimub 11.09.2025, lühivideod peavad valmima hiljemalt 9.09.2024.
- 2.6. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>
- 2.7. Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 3).

3. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

- 3.1. Pakkujal olema vähemalt 1 veebiseminari korraldamise kogemus, mis hõlmab tegevustena tehnilise toe pakkumise kogemust, sünkroon- ja järeltõlke kogemust ja suurte osalejate arvuga (vähemalt 300 osalejat) veebiseminari kogemust. Pakkujal peab olema võimalus pakkuda eel- ja järeltoetust.

3.2. Pakkujal olema vähemalt 1 professionaalsete lühivideote teostamise kogemus, sealhulgas heli- ja pildikvaliteedi tagamisel.

4. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 4.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel helen.alton@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 4.2. Pakkumuses esitab pakkuja:
 - 4.2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele);
 - 4.2.2. Töö kirjelduse ja ajakava lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest;
 - 4.2.3. Hinnapakumise kogu teenuse kohta ja eraldi ühikuhind:
 - 4.2.3.1. veebiseminari ettevalmistus ja teostus;
 - 4.2.3.2. lühivideote koostamise ja monteerimise kulud.
- 4.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 4.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 4.5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti aadressil info@sm.ee hiljemalt 19.08.2024 kell 12.00.
- 4.6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
- 4.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 4.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

5. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 5.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.
- 5.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 5.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
- 5.4. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 5.5. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim so madalaima kogumaksumusega pakkumus.

6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 6.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 6.2. Hankija võib mitte sõlmida lepingut pakkujaga, kellel on riiklike maksude ja maksete maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses. Edukal pakkujal maksuvõla puudumist kontrollitakse päringuga MTA andmebaasist. Kui hankija tuvastab, et pakkujal on maksuvõlg annab ta pakkujale 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja hankija antud tähtjaks maksuvõlga ei tasu või ei ajata, kõrvaldab hankija pakkuja menetlusest. Sellisel juhul tunnistab hankija edukaks hindamisel paremusjärjestuses järgmise pakkuja.
- 6.3. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm 2-2.2/2475-1

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus kuluartiklite lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Veebiseminari tehniline tugi*	1 tund (60 min)		1	
Lühivideote teostamine**	1 min		1	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

* Veebiseminari orienteeruv kestus on 3-6 tundi. Tellija tasub teostatud töö mahu ja ühikuhinna alusel.

**Lühivideoid on plaanitud teha 3-5, ühe video orienteeruv kestus 3-4 minutit. Tellija tasub teostatud töö mahu ja ühikuhinna alusel.

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Tehniline kirjeldus

1. Üldinfo

Veebiseminari korraldamise kuupäev: 11.09.2024

Veebiseminari kestus: 3-6 tundi (selgub augustis)

Keel: Eesti (vajalik tõlkemooduli olemasolu järel- või sünkroontõlkeks inglise või rootsi keelest eesti keelde ja vastupidi). Tõlke tellimust käesolev hange ei sisalda.

2. Nõuded veebiseminarikeskkonnale

- Veebiseminarikeskkonna kasutamisõigus kogu ürituse ajaks.
- Keskkond peab toetama vähemalt 300 osalejat.
- Osalejate kaasamist, aktiveerimist võimaldav (nt ajurünnakud, rühmatööd) ja tagasiside küsimise tarkvara.
- Võimalus salvestada kogu veebiseminar koos esitluste ja aruteludega.
- Tõlkemooduli olemasolu, mis võimaldab sünkroontõlget.

3. Tehnilise toe nõuded

Tehniline tugi enne veebiseminari:

- Keskkonna seadistamine ja testimine.
- Osalejatele juhiste saatmine ja tehnilise toe pakkumine eeltestimisel.
- Eetrigraafika disain (tiitrid, logo, algus ja lõpuslaidid)

Tehniline tugi veebiseminari ajal:

- Reaalajas tugi probleemide lahendamiseks.
- Salvestuse ja tõlkemooduli jälgimine ja haldamine.

Tehniline tugi pärast veebiseminari:

- Salvestuse töötlemine ja jagamine korraldajale.
- Tagasiside küsitluste ja tulemuste koondamine ning esitamine korraldajale.

4. Veebiseminari indikatiivne ajakava ja sisu (võib muutuda, vajalik paindlikuseks)

- Sissejuhatus ja tervitussõnad: keskkonna seadistamine ja avamine (10-15 min).
- Videoesitlused spetsialistidelt: kolm-neli lühivideot (15-20 min), mis on seotud tervikuks.
- Mudeli põhjalik tutvustus: mudeli omaniku esitlused ja Q&A (90 min).
- Rootsi omavalitsuse esindajate tutvustus: kaks esitlust ja Q&A (60 min).
- Arutelud ja/või grupid: väiksemad grupid, breakout rooms (45 min).
- Lõppsõnad: seminari kokkuvõte (15 min).

5. Lühivideote koostamise nõuded

- Kolm kuni viis maksimaalselt 3-4 minutilist videot. Täpne videote arv ja ajaline kestus lepitakse kokku lepingu täitmise käigus.
- Lühivideosid kasutatakse mudelit tutvustaval veebiseminaril ning Sotsiaalministeeriumi ning Sotsiaalkindlustusameti sotsiaalmeedia kanalites ning kodulehtedel.
- Filmimise aeg on august-september 2024, lühivideote valmimise tähtaeg 9. september 2024.
- Kokkulepped intervjuueeritavatega teeb tellija.

- Intervjuu küsimused koostab tellija, kes on intervjuude tegemise ajal võimalusel ka kaasas.
- Lühivideotes tuleb kasutada Sotsiaalministeeriumi ja ESFi logosid.
- Lühivideotes võib kasutada taustamuusikat, mille autoritasu on ära makstud töövõtja poolt.
- Kvaliteet: Professionaalne heli- ja pildikvaliteet. Videol peaks olema selge sisu ja esitleja peaks olema hästi nähtav ja kuuldav.
- Videote täpsem sisu ja vajalik maht lepitakse poolte vahel kokku jooksvalt lepingu täitmise käigus.

Video 1: nt Ülikooli esindaja (võib muutuda):

Kestus: 3-4 minutit.

Sisu: Miks on mudeli kasutamine oluline ülikoolide kontekstis. Näiteks, kuidas mudel toetab teadusuuringute ja õppetöö integreerimist.

Video 2: KOV sotsiaalvaldkonna esindaja:

Kestus: 3-4 minutit.

Sisu: Ootused ja vajadused lastekaitse valdkonnas, sealhulgas uue lähenemisviisi rakendamise eelised ja võimalikud väljakutsed kohalike omavalitsuste tasandil.

Video 3: Võrgustikupartneri esindaja ja/või noor, kellel on lastekaitsetöö kogemus:

Kestus: 3-4 minutit.

Sisu: Ootused ja vajadused võrgustikupartneri/noore perspektiivist.

11.09.2024 veebiseminari esialgne ajaplaan (võib muutuda)

11:00 - 11:15 - Sissejuhatus ja tervitussõnad

- Tervitussõnad ja päevakava tutvustus.
- Veebiseminari eesmärkide ja struktuuri ülevaade.

11:15 - 11:30 - Videoesitlused spetsialistidelt

- Ülikooli esindaja: Miks on mudeli kasutamine oluline?
- KOV sotsiaalosakonna esindaja(d): millist muutust me sotsiaalvaldkonnas vajame?
- Laste esindaja ja/või võrgustikupartneri esindaja: millist muutust me vajame?

11:30 - 13:00 – Mudeli põhjalik tutvustus (mudeli omanik)

- Mudeli olemus ja põhimõtted.
- Mudeli rakendamise sammud ja vajalikud ressursid.
- Näited ja case study'd.

13:00 - 13:15 - Küsimused ja vastused (Q&A) mudeli omanikuga

13:15 - 14:00 - Lõunapaus

14:00 - 15:00 - Rootsi omavalitsuse esindajate tutvustus

- KOV juht: Asutuse ja organisatsiooni võidud mudeli rakendamisel.
- Spetsialist lastekaitse valdkonnast: Perede ja laste kogemused ning rakendamise kulg.

- Küsimused ja vastused (Q&A) Rootsi esindajatega

15:00 - 15:45 - arutelu või grupitöö (gruppide vastused ühele töölauale kokku)

- Väiksemate gruppide arutelud mudeli kasutamise teemal.
- Grupitööde tulemuste jagamine ja arutelu.

15:45 - 16:00 - Lõppsõnad ja tänamine

- Veebiseminari kokkuvõte.
- Pilootprojekti info
- Osalejate tagasiside
- Tänusõnad osalejatele ja esinejatele.